

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. บทนำ (Introduction)

กลุ่มบริษัทเซาท์แลนด์รีबर มุ่งมั่นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทของเรานั้นได้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทจึงได้มีการจัดทำ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) นี้ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและได้จัดทำแนวทางที่ชัดเจนให้กับพนักงานทุกคน

2. คำจำกัดความ (Definition)

การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจหมายรวมถึงการช่วยเหลือทางการเมือง การบริจจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น โดยเฉพาะหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกิดจากการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอการให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและความเสียหายต่อบริษัท ต่อเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

สินบน (Bribe) หมายถึง การเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือการให้ แรงจูงใจเพื่อให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือผิดหลักจริยธรรม โดยแรงจูงใจดังกล่าวอาจจะอยู่ในรูปของเงิน ของขวัญ รางวัล และหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด (อาทิเช่น ภาระภาษี บริการ เงินบริจจาค ฯลฯ)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests) หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของพนักงานและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสถานการณ์ หรือการกระทำ ที่พนักงานปฏิบัติงานแล้วมีผลประโยชน์ส่วนตนที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทด้วย โดยสถานการณ์นั้นอาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

3. แนวทางปฏิบัติ (Guidelines)

คณะกรรมการบริษัท สมาชิกคณะกรรมการบริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท จะต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับ การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จักและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

- 3.1. กรรมการบริษัทคัดเลือกและแต่งตั้งทีมงานสำหรับทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้าน การคอร์รัปชันนี้
- 3.2. จัดให้มีขั้นตอนและวิธีการประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุม ทุกหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นกิจกรรมของบริษัทเอง และกิจกรรมที่ผ่านตัวแทนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมภายใน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสำคัญ เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบาย และครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่เพียงพอและเหมาะสม
- 3.4. สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการบริษัท สมาชิกคณะกรรมการ บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจนำไปปฏิบัติ ด้วยช่องทางการสื่อสาร การฝึกอบรม หรือโปรแกรมต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าถึง มีความเข้าใจ เพื่อการนำไปปฏิบัติและการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนได้
- 3.5. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเป็นสำคัญ อย่างสุจริตและเที่ยงธรรม โดยต้อง ไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือ หรือความไม่ไว้วางใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องไม่กระทำการอันมี ลักษณะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมของ บริษัทหรือองค์กร
- 3.6. ห้ามพนักงานทุกคนใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองในบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษของตนที่ไม่ เกี่ยวข้องกับบริษัท กับบริการใด ๆ ก็ตามกับคนภายนอก
- 3.7. ห้ามพนักงานทุกคนใช้ตำแหน่งของตนเพื่อกระทำความผิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์หรือล่วงละเมิดทางเพศรวมถึงการ เลือกปฏิบัติใด ๆ (เช่น การเลือกปฏิบัติที่เกิดจาก เชื้อชาติ เพศ ความพิการ หรือศาสนา) หรือการช่มชู้กับพนักงาน คนอื่น ๆ
- 3.8. เมื่อพนักงานทุกคนได้ทำการแนะนำบุคคลใดบุคคลหนึ่งให้กับทางบริษัท การแนะนำนั้นจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ หรือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท อีกทั้งจะต้องไม่ทำเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
- 3.9. ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม



- 3.10. เมื่อมีการจัดจ้างพนักงานรัฐ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดจ้างอย่างโปร่งใส ให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบได้ และจัดให้มีมาตรการการจัดจ้างของงานนั้น ๆ อย่างเหมาะสม ชัดเจน ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือก่อให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันได้
- 3.11. บริษัทจะไม่ทำการลอบโซ่ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 3.12. การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ
- 3.12.1. การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับจะต้องไม่เป็นการกระทำที่เป็นการปกป้องหรือรับมอบแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์จากการกระทำที่ไม่เหมาะสม ทุกการรับมอบต้องทำการบันทึกการรับมอบและแจ้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลของหน่วยงานให้รับทราบและอนุมัติ
- 3.12.2. ประเภทและมูลค่าของการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ จะต้องเป็นไปตามนโยบายการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใดของบริษัท และต้องมีความโปร่งใส
- 3.13. คณะกรรมการบริษัท สมาชิกคณะกรรมการบริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้
- 3.13.1. ทุกคนจะต้องไม่มีส่วนร่วมหรือการสนับสนุนทางการเมือง เช่น การสนับสนุนทางการเงิน, สิ่งของ หรือการมีส่วนรวมในกิจกรรมต่าง ๆ ทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจในเชิงพาณิชย์ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิชอบ
- 3.13.2. ทางบริษัทไม่มีการสนับสนุนเงินทุนหรือจัดเตรียมสิ่งต่าง ๆ ให้กับพรรคการเมือง, นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- 3.13.3. ทุกคนมีสิทธิที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองซึ่งอยู่ภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ซึ่งต้องไม่ใช่ในนามของบริษัท พนักงานไม่สามารถนำทรัพย์สิน, อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ ของบริษัท ไปดำเนินการในกิจกรรมทางการเมืองได้ และต้องระมัดระวังไม่ให้มีการดำเนินการที่มีการแนะนำว่าบริษัทได้มีการให้การสนับสนุนทางพรรคการเมือง
- 3.14. การให้และการสนับสนุน รวมถึงการบริจาคเพื่อการกุศล
- 3.14.1. การให้และการสนับสนุนทางการเงิน รวมถึงการบริจาคเพื่อการกุศล ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเงินหรือทรัพย์สินกับกิจกรรมใด ๆ หรือโครงการใด ๆ ก็ตาม ต้องโปร่งใส ถูกกฎหมาย และต้องมั่นใจว่าเงินดังกล่าวจะถูกใช้เพื่อส่งเสริมสังคม ซึ่งสามารถทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมทางสังคม กิจกรรมทางสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางการศึกษาและกิจกรรมทางกีฬา เป็นต้น



- 3.14.2. การให้และการสนับสนุนรูปแบบอื่น ๆ เช่น ด้านความรู้ ฯลฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในรูปแบบของการรับผิดชอบ ต่อสังคม ก็ต้องมีความโปร่งใส การให้และการสนับสนุนนั้น จะต้องไม่ทำเพื่อเป็นผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- 3.14.3. การให้และการสนับสนุนรวมถึงการบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องเป็นไปตามนโยบายการให้และการรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใดของบริษัท และต้องมีความโปร่งใส
- 3.15. จัดให้มีระบบการตรวจสอบความสอดคล้องของการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.16. จัดให้มีการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมกันระหว่างส่วนงานกำกับดูแล ผู้ตรวจสอบ ผู้กำหนดมาตรการ และ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.17. ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการบริษัท สมาชิกคณะกรรมการบริหาร และ พนักงานทุกคนของบริษัท จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.18. เมื่อทุกคนได้พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องทำการแจ้งผ่านทางช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อ ร้องเรียน
- 3.19. บริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองตามที่กำหนด ไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุง และรายงานต่อกรรมการเป็น ประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นายเพิ่ม ธีรศานต์วงศ์

กรรมการผู้จัดการ

1 มกราคม 2022